

GUIA DO UTILIZADOR



MISSÃO

Responder de forma eficaz e inovadora aos desafios colocados à educação e à escola, garantindo a todos, e com todos, um ambiente de informação e conhecimento, que guie ao desenvolvimento dos saberes e competências indispensáveis numa sociedade cada vez mais dinâmica, imprevisível, digital e global.

**BIBLIOTECAS ESCOLARES ACOLHEM,
APOIAM, COLABORAM, DESAFIAM,
TRANSFORMAM E EMPODERAM.**

REGRAS

ACESSO

- Espera em silêncio junto à receção até seres atendido
- Arruma mochilas, casacos e bonés nos locais indicados
- Se necessitares de guardar objetos de valor, pede um cacifo
- Informa na receção a atividade que vens realizar (ler, estudar, ver filmes, pesquisa, jogos...)

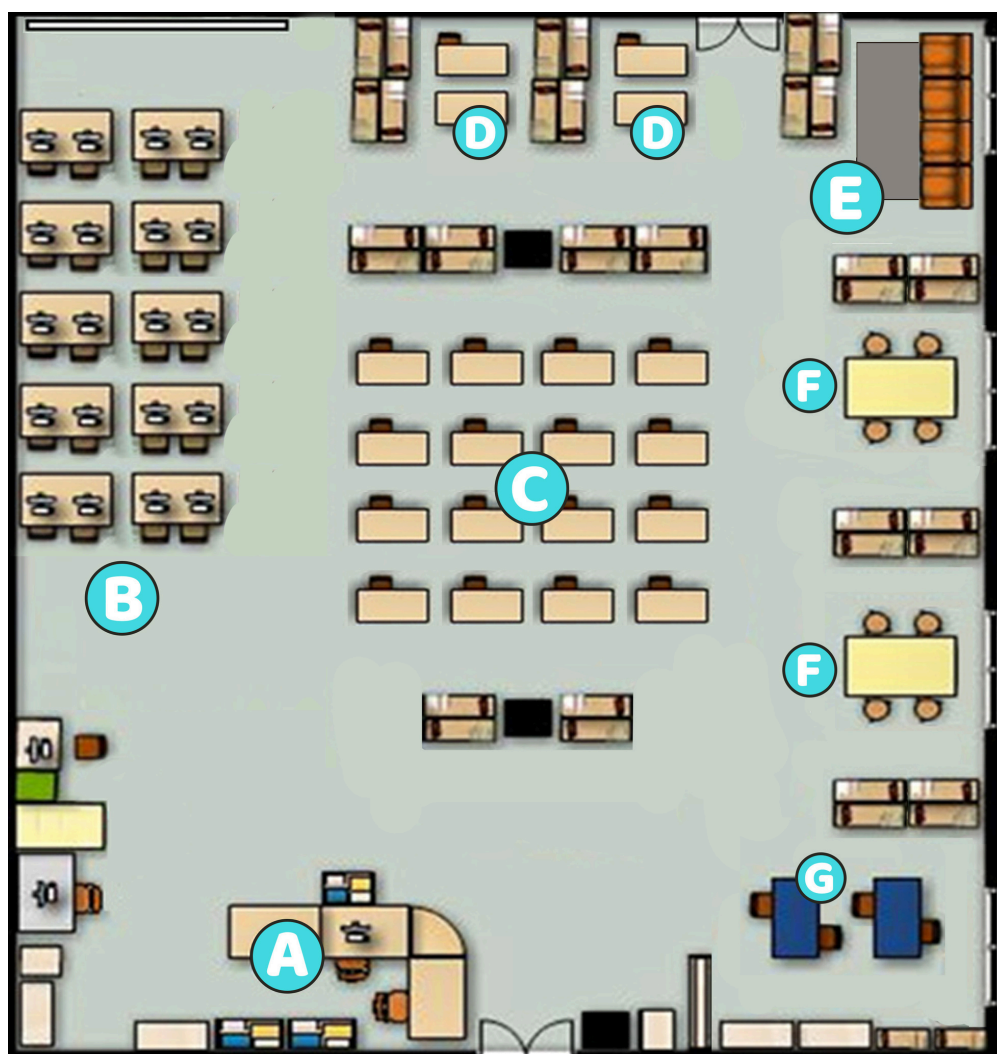
PERMANÊNCIA

- O tempo mínimo de permanência no CRE é de 45 minutos, exceto para empréstimos e impressão de trabalhos.
- É obrigatório manter os telemóveis no silêncio
- É proibido comer, beber ou mascar pastilha elástica dentro do CRE
- Realiza as tarefas ou atividades com o maior silêncio possível
- Obedece sempre às indicações d@s professor@s, funcionári@s e monitor@s
- Respeita as normas de utilização dos diferentes equipamentos

SAÍDA

- Deixa o espaço tal como o encontraste
- Devolve o material requisitado na receção
- Se utilizaste um computador, informa que vais sair e qual o número do computador que ocupaste
- Coloca os livros e revistas que consultaste no carrinho "Para Arrumar"
- Recolhe todos os teus pertences e avisa a receção que vais sair

O ESPAÇO



LEGENDA

- A - Recepção
- B - Espaço Multimédia
- C - Área de Estudo e Leitura Individual
- D - Área de Estudo em Grupo

- E - Leitura Informal
- F - Área de Trabalho
- G - Jogos

ÁREAS FUNCIONAIS

RECEÇÃO

Podes...

- Solicitar informações
- Requisitar documentos (livros, revistas, DVD...) e equipamentos (computadores, iPads...)
- Imprimir trabalhos
- Participar nos desafios do CRE
- Solicitar ajuda para a realização de trabalhos ou localizar documentos
- Dar sugestões sobre o CRE



Tens de...

- Aguardar em silêncio até seres atendido
- Arrumar os teus pertences no bengaleiro ou nos cacifos
- Informar a receção do que vens fazer ao CRE
- Apresentar o cartão do CRE para requisitar documentos para a sala de aula ou para casa

ÁREAS FUNCIONAIS

ESPAÇO MULTIMÉDIA

Podes...

- Pesquisar utilizando a internet
- Produzir trabalhos
- Publicar os teus trabalhos em sites, blogues ou wikis
- Aceder ao teu email
- Ocupar os tempos livres com jogos educativos ou navegando na internet



Tens de...

- Manter inalteradas as configurações do equipamento
- Manusear o equipamento com cuidado
- Usar o equipamento apenas para as tarefas que indicaste na receção
- Ter atenção e cuidado com os sites a que acesdes
- Dar prioridade a quem vem trabalhar
- Nunca deixar um colega usar o equipamento que está requisitado em teu nome

ÁREAS FUNCIONAIS

LEITURA INDIVIDUAL

Podes...

- Consultar individualmente livros e revistas
- Estudar e produzir trabalhos sozinho

Tens de...

- Procurar nas estantes ou usando o catálogo os documentos que necessitas.
- Consultar os documentos, estudar e tirar apontamentos
- Manter o máximo de silêncio possível durante o tempo de trabalho/estudo
- Colocar os documentos consultados no carrinho "Para Arrumar"

ÁREA DE TRABALHO

Podes...

- Produzir trabalhos gráficos, individualmente ou em grupo
- Fazer recorte, colagens ou pinturas
- Utilizar livros ou revistas da caixa "Para Recortar"

Tens de...

- Ter cuidado com os materiais usados (corte, colagem, pintura)
- Fazer o menor ruído possível durante o trabalho
- Deixar o espaço limpo após efetuar o trabalho



ÁREAS FUNCIONAIS

ÁREA DE ESTUDO

Podes...

- Consultar documentos (livros, revistas...)
- Estudar e produzir trabalhos individualmente ou em grupo
- Utilizar os iPads ou outros equipamentos portáteis para efetuar pesquisas



Tens de...

- Procurar nas estantes ou no catálogo online os documentos que necessitas para o teu estudo ou trabalho
- Consultar os documentos, estudar, tirar apontamentos...
- Fazer o menor ruído possível durante o tempo de estudo/trabalho
- Colocar os documentos consultados no carrinho "Para Arrumar"

ÁREAS FUNCIONAIS

LEITURA INFORMAL

Podes...

- Ler livros, revistas ou bandas desenhadas (físicos ou digitais)

Tens de...

- Localizar o documento que pretendes ler ou requisitar o equipamento, e levar para a área de leitura informal
- Colocar os documentos consultados no carrinho "Para Arrumar" ou devolver o equipamento requisitado para a leitura



JOGOS

Podes...

- Jogar os jogos de mesa existentes no CRE

Tens de...

- Selecionar e requisitar na receção o jogo que pretendes jogar
- Utilizar os materiais de acordo com as regras
- Manusear com cuidado todas as peças para não as danificar
- Respeitar o máximo de dois jogadores por mesa
- Ter em atenção o ruído produzido durante o jogo
- Devolver o jogo tal como o recebeste



OS DOCUMENTOS

No CRE temos livros,
revistas, CD-ROM, CD
Áudio, DVD, jogos...

ARRUMAÇÃO DOS DOCUMENTOS

ESTANTES

Livros e Manuais Escolares

EXPOSITORES (Leitura Informal)

Revistas

ARMÁRIOS DA RECEÇÃO

Jogos; DVD; CD Áudio; CD-ROM

iPads

Livros e revistas digitais

COMO ENCONTRAR...

No CRE, os livros estão
arrumados de acordo
com a Tabela CDU
(Classificação Decimal
Universal)

No CRE, os DVD estão
arrumados num
armário na receção,
mas as suas capas e
outras informações
podem ser consultadas
em Dossiers junto à
Zona de Vídeo.
Os filmes estão
classificados segundo
a Tabela FIAF.

UM LIVRO

0	Generalidades
1	Filosofia
2	Religião
3	Ciências Sociais e Humanas
5	Matemática e Ciências
6	Ciências Aplicadas
7	Artes, Desporto
8	Línguas, Literatura
9	Geografia, História

UM DVD

732	Comédias
733	Dramas, Romances
734	Policiais, Suspense, Espionagem
735	Fantasia, Ficção Científica, Monstros
751	Musicais
767	Documentários, Não ficção
772	Desenhos Animados

Pode ser consultada uma
versão mais desenvolvida
desta tabela na estante em
frente da receção.

AS COTAS DOS FILMES

772 (Número do FIAF)
IDA (Três Letras do título)
DVD - I2 (Número do DVD)

COMO ENCONTRAR...

Os CD áudio estão arrumados num armário na receção, mas as suas capas e outras informações podem ser consultadas em cartões na estante junto à zona de informática.
As músicas estão classificadas segundo uma tabela própria para registos sonoros.

UM CD-ROM

Os CD-ROM estão arrumados num armário na receção, mas as suas capas e outras informações podem ser consultadas em cartões na estante junto à zona de informática.
Os CD-ROM tal como os livros estão classificados pela tabela CDU.

UM CD ÁUDIO

0	Música do mundo
1	Jazz, Blues
2	Pop, Rock
3	Música Clássica
5	Músicas Funcionais
6	Fonogramas

Cada género musical tem a sua cor, que corresponde à cor do cartão da requisição

AS COTAS DOS CD-ROM

55 (Número da CDU)
TRI (Três Letras do título)
CDR - 12 (Número do CDROM)

O CATÁLOGO



BIBLIOTECA ESCOLAR
CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS
Escola Básica Professor Galopim de Carvalho

COMO ACEDER



<https://bibliotecas.aeqb.edu.pt>

O Catálogo das BE pode
ser consultado
pesquisando na
Internet.

BIBLIOTECAS ESCOLARES
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS QUELUZ BELAS



SOBRE NÓS • BIBLIOTECAS • PROPOSTAS • RECURSOS • MONITORES • LIGAÇÕES • f • i •

COMO UTILIZAR

1

Abre o Site e entra no
catálogo—está no final do
menu à direita.



LIGAÇÕES ▾



2

Escolhe o tipo de pesquisa
que desejas efetuar.



Pesquisa simples

Pesquisa avançada



3

Verifica os resultados.
Assim, ficas a saber o que
podes requisitar na tua
biblioteca.



SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO

FECCB
Bibliotecas

BIBLIOTECA ESCOLAR
CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS
Escola Básica Professor Galopim de Carvalho

SALA DE AULA

No CRE podem ser requisitados documentos para uso na sala de aula ou para leitura domiciliária. Para tal, terás de estar inscrito no CRE.

Máximo de documentos

Alunos - 3

Professores (sem limite)

Tipo de documentos

Todo o tipo de documentos

Tempo

Duração da aula

DOMICÍLIO

Máximo de documentos

Alunos - 4

Professores - 8

Tipo de documentos

Todo o tipo de documentos

Tempo

Livros, revistas e manuais – 8 dias

Outros documentos – 2 dias



OS MONITORES

Todos os anos o CRE conta com um grupo de alunos monitores que, durante o seu tempo livre, colaboram em várias tarefas como voluntários.



Podem candidatar-se em setembro alunos do 6.º ao 9.º Ano e em fevereiro alunos do 5.º Ano. Os alunos selecionados fazem um curso de Monitores e passam a pertencer à equipa do CRE.



A EQUIPA

PROFESSORES BIBLIOTECÁRIOS

Paula Franco
Carla Jerónimo
Vitor Ribeiro

PROFESSORES

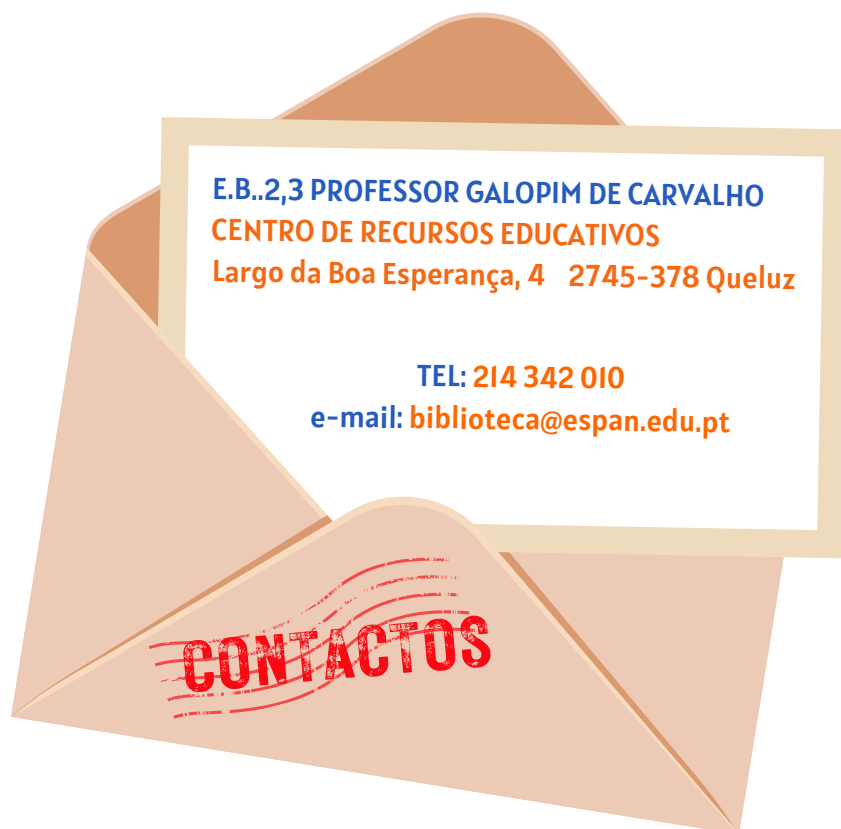
ASSISTENTES OPERACIONAIS

Aida Cadime

CONTACTOS



BIBLIOTECA ESCOLAR
CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS
Escola Básica Professor Galopim de Carvalho



<https://bibliotecas.aeqb.edu.pt>



<https://www.facebook.com/bibliotecasqueluzbelas/>

@bequeluzbelas

